

17/12/2019

פרוטוקול הנהלת קהילה - ישיבה מס' 21/19

נוכחות: פיני קורנבלוט, איתן (תוכי) שדה, מור גולדמן, שלזינגר, ג'ו בת' בן יהודה, אורטל בארי – מנהלת קהילה.
חסרים: דפנה פיין

סדר היום:

1. עידכון על ועדת קבלה וצוות קליטה
2. דו"ח תקציב רבעון 3 – 2019
3. סיכום 2019 ותכנון 2020 – הנהלת קהילה

סעיף 1 – עידכון על ועדת קבלה וצוות קליטה

ועדת קבלה סיימה את הכשרתה שבוצעה על ידי "משאב גלילי", מכון הייעוץ שמבצע את האבחון החברתי. המפגשים כללו הכשרה לביצוע ראיונות והגדרת קריטריונים לאבחון החברתי. לשלב הגדרת הקריטריונים הוזמנו גם חברי וחברות צוות צמיחה דמוגרפית ושתיים מהן הצטרפו לוועדת בתהליך ההכשרה. בסופה של ההכשרה התקבל פרופיל של נקלט פוטנציאלי שיועבר למכון האבחון וישמש את ועדת הקבלה בשלבי הראיונות. הוצגה דרך הגדרת הקריטריונים וההגדרה שגובשה על ידי צוות צמיחה דמוגרפית לפני כשנתיים.

סעיף 2 – דו"ח תקציב רבעון 3 – 2019

הוצג הדו"ח המסכם לרבעון השלישי של שנת 2019 והתקיים דיון.

החלטות:

1. מאושר הדו"ח הרבעוני לרבעון השלישי של שנת 2019.

סעיף 3 – סיכום 2019 ותכנון 2020 – הנהלת קהילה

בתחילת השנה, היא גם תחילת הקדנציה של הנהלת קהילה, גיבשה ההנהלה רשימת מטרות ויעדים למשך הקדנציה שלה. מתוך מטרות ויעדים אלו נגזרה תוכנית עבודה תלת שנתית. בישיבה הוצג סיכום של שנת 2019 לאור תוכנית העבודה:

תחום	יעדים שהושגו
שיפור שירותים לתושבת	<ul style="list-style-type: none"> • ביסוס תפקיד מש"א ומתן מענה לתושבים ועובדים • תהליך בקרה והערכה לעובדים ומנהלים – יישום מלא נדחה עקב עומס תהליכים. • תהליכי התייעלות בהנה"ח, תשתיות ותכנון וענפי קהילה. • שיפור ממשקי עבודה בין גופים שונים

<ul style="list-style-type: none"> פיתוח וטיפוח עובדים – קורסים מקצועיים ופיתוח עתודה ניהולית 	
<ul style="list-style-type: none"> מינוי רכזת רווחה ובריאות – שושי בן דוד הקמת צוות רווחה כולל נשות מקצוע ונציגת הנהלה תהליך סקר שביעות רצון משירותי המרפאה בשת"פ עם קופ"ח לצורך שיפור השירות. מיסוד מענה חברתי/תרבותי - תהליך "תור הזהב". בחינת נוהל סיעוד וחישוב אקטוארי מחודש. ליווי חברים סיעודיים ומשפחותיהם, משפחות נפטרים וחברים בשעת צרה. בקרה על הסכמי בעצ"מ ובחינת צרכים ומקורות. 	<p>רווחה ובריאות</p>
<ul style="list-style-type: none"> אושרה תוכנית קליטה לחברות מלאה באסיפה. הוקמה ועדת קבלה שסיימה הכשרה כולל הגדרת קריטריוני קבלה – תתחיל בראיונות בתחילת ינואר 2020. אושר שינוי תפקיד רכזת צמיחה דמוגרפית לתפקיד רכזת קליטה בחלקיות משרה. התגבש צוות קליטה שיעבור הכשרה בסיוע המועצה. אירוע השקת תוכנית קליטה – 26.12.2019. הכנת תיק נקלט כולל מסמכים משפטיים, מסלולי מימון ועוד. טיפול בהארכת חופשה מיוחדת נקלטי 2014 ועזיבת משפחה אחת. קליטה בפועל של 4 משפחות נקלטי 2014. 	<p>קליטה</p>
<ul style="list-style-type: none"> פרויקט התשתיות נדחה למרץ 2020. ליווי צוות תשתיות במפגשי שיתוף ציבור ומפגשים עם חברים. יישום דו"ח ביקורת תשתיות – שוטף. 	<p>תשתיות</p>
<ul style="list-style-type: none"> קידום ממשקי הנהלת קהילה – מנהלת תשתיות – טרם טופל לאור דחיית הפרויקט. קידום ממשקי הנהלת קהילה - הנהלה כלכלית – תובא בקשה לוועד ההנהלה לאשר מינוי משקיף מטעם הנהלת קהילה. 	<p>ממשקים</p>
<ul style="list-style-type: none"> החל תהליך בינוי קהילתי משותף אג"ק – אגש"ח בשיתוף ההנהלות. העברת שירותים – תברואה (עבר), ספריה (2020), בריכה (2020), גיל הרך (שנת בחינה לקראת העברה ב2021). ביסוס מענה אחיד לכלל העובדים/ות בקיבוץ בתחום רווחת העובד. הקצאת משאבים לצרכים קהילתיים – שילוט בטיחות בדרכים, הכשרת עובדים ועוד. 	<p>קהילה אחת</p>
<ul style="list-style-type: none"> הסדרת דיווחי הכנסות חברים – בשלבי יישום. הסדרת זכויות החברים בבתי המגורים – סיום התהליך. הסדרת דיווחים למיסוי מקרקעין של קליטות 2011-14. 	<p>כללי</p>

<ul style="list-style-type: none"> • יורשים – ליווי ויישום הסכמים עם יורשים כולל הסדרת זכויות, שמאות מעודכנת, צאצאי יורשים, בוררות ועוד. • טיפול בסוגיות חברים מול ענפים. • קליטת רכזת גיל הרך חדשה ומילוי מקום בזמן מחלה. • כניסה לתהליך בינוי מבני חינוך – שיפוץ הנה"ח לגן משרד החינוך והכנת תוכנית בינוי מבני חינוך. • העברת בית הספר הגומא למועצה. • שינוי שיטת הגבייה של חברים בחופשה מיוחדת / יורשים לצורך חסכון במיסוי. • מינוי ועדות – קלפי, ביקורת, קבלה, קליטה, קרן מילואים. • מכינה קדם צבאית – הסדרת שימושים בחד"א, בינוי חדש. • בחינת סטטוס עובדי פנים – בתהליך. • העברת ביטוחי בתי החברים מהפוליסה המשקית לפוליסות פרטניות. • יישום החלטות עבר בתחום שכר חברים. 	
--	--

בשנת 2020 צפויים להבשיל תהליכים רבים ובשנה זו נתמקד ביישומם.

יעדים	תחום
<ul style="list-style-type: none"> • סקרי שביעות רצון מענפים. • בקרה והערכה – עובדים ומנהלים. • בחינת צמצום תפקידי ניהול. • רה-ארגון תחום תשתיות ותכנון. 	שיפור שירותים לתושבת
<ul style="list-style-type: none"> • מפגשים עם מתעניינים והסברה. • תהליך קבלה ל-15 משפחות (שלב א'). • חתימה על הסכמי קליטה. • קליטה בפועל – ליווי צוות קליטה. 	קליטה
<ul style="list-style-type: none"> • קידום תהליך שיתוף ציבור – פיתוח כולל נוף, חשמל ותקשורת. • מענה לסוגיות קהילתיות שנוצרות מפרויקט התשתיות. 	תשתיות
<ul style="list-style-type: none"> • יצירת ממשק הנהלת קהילה – מנהלת תשתיות. • הגדלת המעורבות הקהילתית בהנהלה הכלכלית. 	ממשקים
<ul style="list-style-type: none"> • איתור קולות קוראים בתחומי הקליטה, חינוך, רווחה ובריאות. • גיוס כספים לשיפוץ מבנה חינוך חדש. • גיבוש עקרונות ונהלים לגבי תפיסת הקיבוץ את אחריותו על מענה לתחום הפנאי של החברים. 	פיתוח משאבים



קיבוץ מעין ברוך

ד.ג. גליל עליון 12220 טלפון: 04-6954611 פקס: 04-6954933

צעירים	
קהילה אחת	<ul style="list-style-type: none">• חיזוק הקשר עם שוכרים וסטודנטים כפוטנציאל לקליטה לחברות.• מימוש תהליך בינוי קהילתי אגש"ח – אג"ק.• קידום חתימת הסכם אג"ק – אגש"ח.• העברת שירותים – ספרייה, בריכה וגיל הרך (בבחינה).• דיון משותף עם האג"ק על נוהל קבורה מעודכן בבית העלמין.
כללי	<ul style="list-style-type: none">• הסדרת סוגיות יורשים.• החלטה על שינוי סיווג (סוף 2020).• הסדרת שימושים פרטיים בשטחים ציבוריים בשיתוף ועדת תכנון.• הסדרת דיווחי הכנסות חברים.

החלטות:

1. הנהלת קהילה מברכת על העשייה הרבה בשנת 2019.
2. מאושר תכנון לשנת 2020.
3. מנהלת הקהילה תכין תוכנית עבודה מפורטת לשנת 2020.

רשמה: אורטל בארי – מנהלת הקהילה